**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS - FAP**

**Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT/CT-INFRA – Infraestrutura de Pesquisa em Áreas Prioritárias – PROINFRA 2021 - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro à Aquisição de Equipamentos Multiusuários**

**Manual de preenchimento**

**DADOS INSTITUCIONAIS (COMPETÊNCIA DA PROPGP)**

**COMPETÊNCIA GRUPO DE TRABALHO**

***NOTAS:***

***REALIZAR LEITURA MINUCIOSA DA CHAMADA PUBLICA (***[Chamada FINEP e anexos](http://www.finep.gov.br/chamadas-publicas/chamadapublica/667))

1. *3.1. Cada Executora poderá participar de uma única proposta, com até 2 (dois) subprojetos, que deverá ser encaminhada em formulário próprio (FAP) assinado pelos dirigentes da convenente e da executora, conforme descrito no item 8.2.* ***A apresentação de mais de uma proposta de uma mesma executora acarretará a eliminação de todas as suas propostas.***
2. *3.1.1. A submissão de proposta com mais de 2 (dois) subprojetos implicará na eliminação integral da proposta.*
3. *3.1.2. O nome e a descrição do laboratório onde os equipamentos de cada subprojeto serão instalados deverão corresponder aos dados cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa do MCTI – PNIPE (https://pnipe.mctic.gov.br). O cadastro dos laboratórios na PNIPE é obrigatório para fins de participação neste Edital.*

**Dados do projeto**

**PARTE A – CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA**

**A.1. DADOS CADASTRAIS**

COMPETÊNCIA DA PROPGP

**A.2. DADOS INSTITUCIONAIS / EMPRESARIAIS**

**Diagnóstico Institucional:** Descrever de forma sucinta as vocações e competências da instituição executora, sua disponibilidade de recursos humanos e materiais, suas atividades de pós-graduação e/ou de pesquisa, o estágio atual do desenvolvimento da pesquisa e sua inserção no contexto de C,T&I, em consonância com os desafios da sociedade brasileira. Havendo a necessidade de mais espaço para a redação deste campo poderá ser utilizado adicionalmente o campo C.1. **(Texto limitado a 12.000 caracteres).**

|  |
| --- |
| COMPETÊNCIA DA PROPGP |

**Antecedentes:** Apresentar breve histórico abordando, especialmente, outros apoios recebidos da FINEP e de outras agências de fomento para investimentos em infraestrutura de pesquisa nos últimos cinco anos. **(Texto limitado a 12.000 caracteres).**

|  |
| --- |
| COMPETÊNCIA DA PROPGP |

**Infraestrutura Física:** Informar as principais instalações e equipamentos de pesquisa disponíveis na instituição, destacando suas atuais condições. **(Texto limitado a 5.600 caracteres)**

|  |
| --- |
| COMPETÊNCIA DA PROPGP |

**A.3. DADOS DO PROJETO**

Essas informações destinam-se a caracterizar as propostas e servirão de base para fins de avaliação de mérito conforme critérios relacionados no item 9.2 do texto da Chamada Pública.

As informações referentes ao TÍTULO, SIGLA, PRAZO DE EXECUÇÃO, OBJETIVO GERAL, JUSTIFICATIVA RESUMIDA, RESULTADOS ESPERADOS e METAS FÍSICAS serão utilizadas para compor o PLANO DE TRABALHO, documento integrante do convênio.

**A.3.1. DESCRIÇÃO DO PROJETO**

**GERAL**

**Título do Projeto:** Adotar título que resuma o objetivo geral do projeto (Limite de 150 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

**Sigla do Projeto:** Inserida na primeira tela do FAP, essa sigla poderá ser modificada nesse campo. (Limite de 10 caracteres).

|  |
| --- |
|  |

**Área Geográfica de Execução:** Informar a(s) localidade(s) onde serão realizadas as atividades do projeto. (Limite de 60 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

**Prazo (Meses):** Informar o número de meses previstos para a execução do projeto. (Limite de 2 caracteres). ***O prazo de execução do projeto deverá ser de até 24 meses.***

|  |
| --- |
|  |

**Nº Subprojetos:** No máximo 2 (dois), conforme item 3.1 da Chamada Pública.

|  |
| --- |
|  |

**Itens de Classificação do Projeto: Área/Subárea de Conhecimento:**

|  |
| --- |
|  |

**ITENS DO PROJETO**

**Objetivo Geral:** Descreva sucintamente o objetivo geral do projeto. Deve basear-se no item 1 da Chamada. Caracteriza a essência do objeto da proposta e **não** poderá ser alterado após sua contratação. Salve para passar para o próximo item. (Texto limitado a 2.500 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

**Palavras-chave:** No campo à esquerda do botão INCLUIR, apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do projeto, clicando em INCLUIR após informar cada uma delas. Salve para passar para o próximo item. (Limite de 6 palavras).

|  |
| --- |
|  |

**Justificativa Resumida:** Justificar sucintamente a necessidade de aquisição dos equipamentos pretendidos, dentro do contexto de prioridades estabelecidas pela instituição, evidenciando o caráter multiusuário, o foco que orientou as escolhas e referenciando-as em termos de competências institucionais e do contexto científico e tecnológico, socioeconômico e regional da infraestrutura. (Texto limitado a 4.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

**Mecanismos Gerenciais de Execução:** Descrever os mecanismos a serem utilizados para execução/acompanhamento/ avaliação do projeto. Se houver, descrever os instrumentos de gestão a serem utilizados nos subprojetos**.** (Texto limitado a 4.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

**SUBPROJETOS**

**Título do Subprojeto:** Adotar título que resuma o objetivo do subprojeto. (Limite de 150 caracteres).

|  |
| --- |
|  |

**Sigla:** Esta sigla servirá para identificar o subprojeto nas associações de metas e elementos de despesa. (Limite de 10 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

**Objetivo:** Descrever resumidamente a finalidade do subprojeto. (Texto limitado a 8.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

**Mérito e abrangência:** demonstrar o mérito e abrangência da infraestrutura proposta e sua relevância no contexto de C,T&I para o desenvolvimento local/regional/nacional (Texto limitado a 8.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

**Laboratório a ser apoiado:** Informar o laboratório onde os equipamentos solicitados no subprojeto serão instalados. O nome e a descrição do laboratório deverão corresponder aos dados cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa do MCTI - PNIPE (Texto limitado a 2.500 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

**Alinhamento às áreas prioritárias do MCTI**: Demonstrar alinhamento das atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação realizadas no laboratório a ser apoiado com pelo menos uma das áreas de tecnologias priorizadas pela Portaria MCTI nº 5.109, de 16 de agosto de 2021, considerando item 1.1.1 do Edital. (Texto limitado a 2.500 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

**Equipe Científica:** Experiência e dedicação da equipe científica diretamente envolvida no subprojeto, informando os bolsistas de produtividade CNPq e as 10 mais importantes produções (publicações, teses e dissertações, patentes etc.). (Texto limitado a 8.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

**Utilização multiusuária dos equipamentos**: informar o nível de uso compartilhado dos equipamentos do laboratório a ser apoiado, as áreas/programas beneficiados e o número de discentes e docentes atendidos. Também deverão ser apresentados de forma objetiva os critérios de agendamento e utilização dos equipamentos multiusuários pelo público externo ao laboratório e sua divulgação pública (Limite de 4000 caracteres).

|  |
| --- |
|  |

**Resultados e Impactos Esperados:** Indicar os impactos esperados de caráter científico, tecnológico, econômico, social e ambiental decorrentes do desenvolvimento das atividades de pesquisa e/ou pós-graduação associadas aos equipamentos de pesquisa solicitados. Deverão ser apresentados indicadores – sempre que possível quantificáveis – capazes de dimensionar e permitir seu monitoramento a curto, médio e longo prazo. (Texto limitado a 8.000 caracteres).

|  |
| --- |
|  |

**Palavras-chave:** Apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do subprojeto e clicar em INCLUIR. Salve para passar para o próximo item. (Limite de 60 caracteres/palavra).

|  |
| --- |
|  |

**METAS FÍSICAS**

As metas devem constituir desdobramentos do objetivo geral em finalidades de caráter mais específico, que posteriormente serão desdobradas em atividades. (Número livre de metas e texto limitado a 150 caracteres/meta)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Meta Física 1 | (Até 150 caracteres) |
| Meta Física 2 |  |
| Meta Física 3 |  |
| Meta Física 4 |  |
| Meta Física 5 |  |

 |

Tendo em vista que o item B.2. Equipe Executora solicita a associação de todos os seus integrantes a uma ou mais atividades, sempre vinculadas a alguma meta, recomenda-se a inclusão de meta relativa às atividades gerais de gestão e apoio técnico/administrativo do projeto, de modo a possibilitar a alocação do pessoal correspondente, se houver.

Obs.: Caso o subprojeto venha a ser contratado, qualquer alteração nas metas físicas deve ter a concordância explícita e formal de todos os partícipes e da FINEP. Desta forma, evite a inclusão de metas físicas que identifiquem, explicitem e especifiquem a aquisição de um determinado equipamento. Se posteriormente houver a necessidade de um remanejamento isso implicará também na alteração da meta física.

**A.3.4. RESUMO DO ORÇAMENTO**

Justifique as necessidades orçamentárias do subprojeto, se houver. Esse campo complementará uma tabela automática de resumo do orçamento, que será preenchida com dados que serão informados na parte B desse formulário. (Texto limitado a 12.000 caracteres).

|  |
| --- |
|  |

**A.4. EQUIPE CIENTÍFICA**

Neste item deverão ser informados os principais pesquisadores da instituição executora vinculados às áreas de pesquisa que serão beneficiadas pela infraestrutura pretendida **em cada subprojeto**. Relacione, no máximo, 10 (dez) pesquisadores para cada área de pesquisa contemplada no subprojeto, especialmente doutores.

|  |
| --- |
| **Participante:** Informar o nome completo do pesquisador. (Limite de 80 caracteres)**Titulação:** Informar o último nível obtido (DOUTOR –MESTRE –ESPECIALISTA –GRADUADO).**Instituição/País/Ano**: Informar a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação.**Área de Atuação/Especialização:** Informar a área que melhor caracterize a especialização do pesquisador, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. (Limite de 50 caracteres)**Classificação CNPq:** Selecione, quando houver, o nível da bolsa de produtividade do pesquisador. |

**\*Preencher o quadro abaixo:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Participante:** | **Titulação:** | **Instituição/País/Ano** | **Área de Atuação/Especialização** | **Classificação CNPq** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PARTE B: DETALHAMENTO DA PROPOSTA**

Esta parte do formulário é utilizada para o detalhamento do cronograma físico, da equipe executora e do orçamento global de propostas de financiamento.

As informações inseridas nos itens B.1. Cronograma Físico, B.3.5. Detalhamento da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros e B.3.2 – Cronograma de Desembolsos dos Recursos Solicitados serão utilizadas para compor o PLANO DE TRABALHO.

**B.1. CRONOGRAMA FÍSICO**

**Detalhamento das Metas Físicas:** Utilizar as metas que foram descritas na **PARTE A**. As metas corresponderão a objetivos específicos a serem atingidos dentro de um projeto ou subprojeto.

Exemplo:

**Subprojeto 1** – Aquisição de novos equipamentos para o Laboratório XXXX

**Meta 1**: Aquisição do Equipamentos

**Meta 2**: Instalação dos equipamentos

|  |
| --- |
| Subprojeto: |
| Meta Física: (informada no item A.3.1). |
| Atividade: Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta do subprojeto. (Limite 150 caracteres / atividade) |
| Indicador Físico de Execução: Definir os indicadores - sempre que possível de caráter quantitativo - que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. (Limite de 100 caracteres/indicador) |
| Duração Prevista: (Limite de 2 caracteres) | Mês Início: |
| Mês Fim: |

**As Atividades** deverão ser descritas como etapas a serem cumpridas para que seja atingida a Meta Física, que por sua vez deverão estar precisamente associadas a itens de despesa enumerados na Relação de Itens do projeto. Portanto, todos os itens da Relação de Itens devem estar relacionados a um determinado **Subprojeto (SP) / Meta Física (MF)** do projeto, como pode ser observado no exemplo da tabela abaixo:

**Indicador Físico de Execução**: Definir os indicadores, sempre que possível de caráter quantitativo, que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. **ATENÇÃO: Não deverão ser definidos aqui, indicadores científicos**. (Limite de 100 caracteres/indicador)

**Duração Prevista:** Indicar o número do mês correspondente ao **Início** e **Fim** de cada atividade, compatível com o prazo de execução do projeto, definido no item A.3.1. Descrição do Projeto. (Limite de 2 caracteres). **OBS: O prazo de desenvolvimento desse projeto é de até 24 meses**

**Exemplos: \*Favor, preencher esses quadros para apresentação do cronograma físico de cada um dos equipamentos:**

|  |
| --- |
| **Meta Física 1** – Adequação do Laboratório X |
| **ATIVIDADES** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO** | **Duração Prevista** |
| **Início** | **Fim** |
| 1 – Licitação da Obra | Obra Contratada | 1 | 3 |
| 2 – Execução dos Serviços de Adequação | Etapa Concluída | 4 | 8 |
| 3 – Recebimento da Obra | Obra Concluída | 8 | 10 |

|  |
| --- |
| **Meta Física 2** – Aquisição de Equipamento para o Laboratório X |
| **ATIVIDADES** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO** | **Duração Prevista** |
| **Início** | **Fim** |
| 1 – Aquisição de Equipamentos X, Y, Z | Equipamentos Comprados | 1 | 2 |
| 2 – Instalação dos Equipamentos X, Y, Z | Equipamentos Instalados | 3 | 4 |

***NOTA: Em caso de aprovação do projeto, a duração prevista contará a partir da assinatura do Convênio.***

**B.2. EQUIPE EXECUTORA**

Relacionar os principais integrantes da equipe executora que serão responsáveis pela implementação das metas físicas/atividades relacionadas no item B.1. CRONOGRAMA FÍSICO.

Neste item deverá ser informado todo o pessoal das instituições participantes –proponente e executor –que será responsável pela implementação das metas físicas/atividades relacionadas no item B.1. CRONOGRAMA FÍSICO.

Aqui é necessário definir o tipo de equipe responsável pelo desenvolvimento da meta (Pesquisador, Consultor/Pesquisador Visitante, Estudante/Bolsista, Apoio Técnico/Administrativo) na caixa de escolha.

|  |
| --- |
| **Nome:** |
| **CPF:** |
| **Titulação:**  |
| **Instituição/País/Ano:** |
| **Área de atuação/especialização:** |
| **Instituição:** UFOB |
| **Horas/semana:**Informar o número de horas por semana a ser dedicado pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se o mesmo está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO. |
| **Custeio:** CONTRAPARTIDA |
| **Função no projeto:** Apoio administrativo (escolher um dos itens) |
|  Apoio Técnico |
|  Bolsista |
|  Consultor |
|  Coordenador geral |
|  Coordenador de subprojeto |
|  Estudante |
|  Pesquisador visitante/Consultor |
|  Pesquisador |
|  Pesquisador visitante |
| **Número de meses:** Informar o número de meses a serem dedicados pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se o mesmo está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO. |
| **Metas e Atividades:** Selecionar a(s) metas e a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) por cada membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item B.1. Cronograma Físico |

\* Preencher os dados na planilha abaixo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Titulação | Instituição/País/Ano | Área de Atuação/especialização | Instituição | CPF | Horas/Semana | Custeio | Função no Projeto | N° de meses | Metas e Atividades |
| XXXX | Doutor/a | UFXX/Brasil/20XX | XxXXXX | UFOB | Xxxyyyzzz-ww | X | Não se aplica | Coordenador | 24 | MF1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Exemplo de apresentação dos dados

**B.3. ORÇAMENTO**

**B.3.1 – RELAÇÃO DOS ITENS SOLICITADOS**

Este item deverá ser elaborado em conformidade com o estabelecido nos itens 3.2, 3.5 e 5 da Chamada Pública. A denominação de cada item solicitado no plano de trabalho deverá ser mantida em todos os documentos anexados à proposta.

**Poderão ser apoiadas em observância à legislação em vigor à época da aprovação do projeto, as seguintes despesas**:

**Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica:** Descrever e Justificar cada item separadamente. Nesta rubrica deverão ser detalhadas as despesas com a administração dos subprojetos, limitadas a 5% do valor dos recursos solicitados à Finep, devendo ser descritas como “Despesas Operacionais e Administrativas de Caráter Indivisível”.

**Despesas Acessórias de Importação:** Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas. Descrever e justificar cada item. Valor limitado a 20% do custo para a aquisição de equipamentos importados previstos no subprojeto.

**Equipamento e Material Permanente Nacional:** Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado, informando as especificações técnicas suficientes para a caracterização do item. Não citar marcas comerciais e agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Equipamentos Importados a serem adquiridos no país devem ser considerados Equipamentos Nacionais.

**Equipamento e Material Permanente Importado:** Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado, informando as especificações técnicas suficientes para a caracterização do item. Não citar marcas comerciais e agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Informar o país de origem e a taxa de câmbio utilizada, conforme item 3.5.d do Edital.

**Obras e Instalações:** Descrever e justificar cada item.

|  |
| --- |
| **Despesas Apoiáveis:** Equipamento e Material Permanente Nacional |
| **Descrição:** Descrever detalhadamente cada item solicitado. A denominação de cada item de orçamento deverá ser mantida em todos os documentos da proposta. (Limite de 100 caracteres) |
| **Finalidade:** Informar a necessidade de cada item relacionando-o com as metas previstas no projeto e a que Unidade/ Departamento/Grupo de pesquisa o item estará vinculado. (Limite de 150 caracteres). |
| **Destinação:** UFOB |
| **Quantidade:** Especificar a quantidade de cada item, visando o cálculo automático do valor total. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., aqueles agregados por tipo, assumir que a quantidade é a unidade. (Limite de 3 dígitos) |
| **Valor unitário:** Especificar o custo unitário de cada item, visando o cálculo automático do valor total. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., agregados por tipo, assumir que o valor unitário é o total. (Limite de 14 dígitos com 2 casas decimais para o valor unitário) |
| **Valor Total:** |
| **Subprojeto:** Indicar subprojeto |

\* Preencher a tabela abaixo para todos os tipos de despesas do projeto. A tabela pode ser repetida sem limites.

|  |
| --- |
| **Despesas Apoiáveis: Informar o tipo de despesa**: Ex: Equipamento e Material Permanente Nacional**1** |
| **Fonte: FINEP** |
| **Subprojeto:**  |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação** | **Valor unit. (R$)** | **Quant** | **Total (R$)** |
| \* |  | UFOB |  |  |  |
| **TOTAL DA RUBRICA** |  |

1 - É necessário o envio de todas as cotações e proformas.

\* Exemplo de apresentação de equipamento. Destaca-se que o valor mínimo para equipamentos é de R$ 300.000,00.

B.3.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DOS RECURSOS SOLICITADOS

Distribuir os recursos solicitados em parcelas de acordo com os totais informados para cada elemento de despesa no item B.3.1. Relação dos Itens Solicitados e considerando o prazo de execução definido para o subprojeto. Informe as necessidades no tempo para cada rubrica. (O quadro abaixo é apenas um exemplo e o número de parcelas não é limitado a 3. O cronograma deve ser ajustado de acordo com o projeto)

Os valores das parcelas para desembolso devem ser calculados em função das efetivas necessidades temporais do subprojeto.

Este item deverá ser informado após o preenchimento total do item B.3.1. Relação dos Itens Solicitados. Em caso de aprovação do projeto, os campos serão informados em Mês/Ano contados a partir da assinatura do respectivo convênio.

\*Preencher o quadro abaixo

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de despesa apoiável** | **Parcelas** |
| **Parcela 1** | **Parcela 2** | **Parcela 3** |
| DESPESAS DE CAPITAL |
| Ex: Equipamento e Material Permanente Nacional |  |  |  |
| Ex: Equipamento e Material Permanente Importado |  |  |  |
| DESPESAS CORRENTES |
| Ex: Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica |  |  |  |
| Ex: Despesas Acessórias de Importação |  |  |  |

B.3.3. RELAÇÃO DOS ITENS DA CONTRAPARTIDA E DOS OUTROS APORTES FINANCEIROS

Este item deverá ser elaborado em conformidade com o estabelecido no item 6 da Chamada Pública.

B.3.4 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DA CONTRAPARTIDA E DOS OUTROS APORTES FINANCEIROS

Essa tela destina-se a distribuir em parcelas os recursos a serem aportados pelas Instituições participantes do projeto/subprojeto.

PARTE C: INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

C.1. REQUISITOS ESPECÍFICOS

Informações específicas complementares necessárias para subsidiar o julgamento das propostas. Selecione a opção a ser preenchida na caixa de escolha e insira o texto. Salve cada tela. (Textos limitados a 8.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

C.3. ÍNDICE DE ANEXOS

Este campo se destina a permitir a apresentação de um índice de conteúdo dos ANEXOS, constituídos por outras informações e/ou documentos considerados relevantes para análise do projeto. Esses anexos deverão ser encaminhados juntamente com o FAP e não poderão exceder o limite de 50 (cinquenta) páginas. (Texto limitado a 5.700 caracteres).

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do (a) proponente